

Процедура заказивања радиолошких прегледа за стационарне пацијенте

Верзија	Датум	Ознака форме процедуре	Деловодни број	Израдио/ла	Одобрио/ла
		ОП.07		Дејан Шкорић Милан Ракић Сандра Недовић, Софија Куртовић Тања Бајић	др Жељко Смољанић

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић МП	

1. СВРХА:

Сврха процедуре је дефинисање начина комуникације и поступака приликом заказивања радиолошких прегледа стационарних и одређених амбулатних пацијената.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ:

Процедура се примењује за све хоспитализоване пацијенте, као и (само за ултразвучну дијагностику) на амбулантне пацијенте са суспектним хитним стањима.

3. ОДГОВОРНОСТИ:

Надлежни лекар специјалиста који упућује пацијента на радиолошки преглед, радиолог коме је пацијент упућен, медицински техничар који заказује пацијента путем Хелијанта на захтев доктора специјалисте/ прослеђује упут радиологу.

4. Списак скраћеница

УДК	Универзитетска дечја клиника
ЦТ	Компјутеризована томографија
МР	Магнетна резонанца
УЗ	Ултразвук

5. ДЕФИНИЦИЈЕ

6. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ (ИЛИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕСА, ПОСТУПКА)

Заказивање ултразвучног прегледа стационарних пацијената за текући дан

- Упути са свих педијатријских и хируршких одељења се путем Хелијанта прослеђују служби радиологије најкасније до 8:30 ч.
- Све пристигле упуте штампа медицински техничар/административни радник који ради за пријемним пултом радиолошког службе и доставља их лекарима на УЗ који распоређују пацијенте по УЗ кабинетима и одређују редослед/приоритет пацијената.
- На самом ултразвучном прегледу, уз историју болести се са одељења прослеђује и одштампан, потписан и печатом лекара специјалисте оверен упут. Пацијент долази у пратњи медицинског особља.

Заказивање хитног ултразвучног прегледа стационарних пацијената (након 8:30ч)

- Преглед индикује одговорни ординирајући лекар уз сагласност начелника службе и директним или (у случају оправдане спречености) телефонским путем (лок. 611, 607) презентује

пацијента надлежном радиологу. Начелник службе своју сагласност потврђује потписом и печатом на упуту.

Заказивање амбулантних пацијената са суспектним хитним стањима

- Преглед индикује ординирајући лекар специјалиста из педијатријске/ хируршке амбуланте. Директним контактом или телефонским путем обавештава радиолога о стању детета и индикацијама за хитан преглед.

Заказивање магнетне резонанце

- Сваког радног дана у 12 ч се могу предати упуту за МР преглед стационарних пацијената.
- Контакт особа је главни рентген техничар који их даље упућује надлежном радиологу ради договора о термину.
- Радиологу презентује пацијента лекар специјалиста/специјализант који је потпуно упућен у ток болести пацијента уз пратећу историју болести
- У случају да има више упућених пацијената са истог одељења, приоритет одређује начелник те службе.
- Упут за МР преглед мора да садржи: упутну дијагнозу, матични број детета, потпис и печат одговорног лекара специјалисте, датум издавања упута.

Заказивање компјутеризоване томографије

- Сваког радног дана у 12 ч се могу предати упуту за ЦТ преглед стационарних пацијената
- Контакт особа је главни РТГ техничар који заказује преглед на основу приложеног упута или контактира надлежног радиолога ради договора о термину прегледа. Упут доноси лекар специјалиста/специјализант који је детаљно упућен у ток болести пацијента.
- Хитни захтеви за ЦТ преглед се примају до 8: 30 ч сваког радног дана (изузетно и касније током дана). Контакт особа је радиолог који је тог дана задужен за ЦТ дијагностику. Пацијента представља радиологу лекар специјалиста / специјализант који је детаљно упућен у ток болести пацијента.
- Упут за ЦТ преглед мора да садржи: упутну дијагнозу, матични број детета, потпис и печат одговорног лекара специјалисте, датум издавања упута.

Заказивање контрастних прегледа

- Прегледи се заказују сваког радног дана у 12 ч код главног РТГ техничара уз адекватан упут оверен од надлежног лекара специјалисте који упућује дете на преглед. Упут доноси надлежни специјалиста/ специјализант који је детаљно упућен у ток болести пацијента.
- Хитни захтеви за контрастне прегледе се предају до 8:30 сваког дана (изузетно и касније током дана). Пацијента представља лекар специјалиста или специјализант који је детаљно

упућен у ток болести пацијента. Контакт особа је радиолог који је тог дана на распореду за контрастне методе.

- Упут за контрастни преглед мора да садржи: упутну дијагнозу, матични број детета, потпис и печат одговорног лекара специјалисте, датум издавања упута.

Позивање приправног радиолога

- Приправни радиолог се позива уколико постоји потреба за хитном радиолошком дијагностиком стационарних пацијената ван редовног радног времена, тј. након 13:30 ч, а у случају постојања друге смене након 19:30ч.
- Индикацију поставља и приправног радиолога позива телефонским путем шеф дежурне хируршке/ педијатријске екипе или лекар специјалиста интензивиста (у случају пацијената са интензивне неге). У ситуацијама оправдане спречености шефа дежурне екипе, радиолога позива овлашћени лекар специјалиста који је упућен у стање пацијента. Распоред рада приправних радиолога за текући месец и њихови бројеви телефона се налазе на свим одељењима.